

Anmeldeverfahren für Fortbildungsveranstaltungen des IQSH

1. Das Portal aufrufen

- ⇒ Das Portal für die Online-Anmeldungen anklicken:
<http://formix.schleswig-holstein.de>



2. Registrieren

Wenn Sie sich zum ersten Mal in diesem Portal anmelden, müssen Sie sich zunächst registrieren. Danach gelangen Sie immer über „Login“ in das Portal.

- ⇒ In der linken Menuleiste auf „Registrieren“ klicken.
- ⇒ Zum Registrieren brauchen Sie Ihre E-Mail-Adresse und ein achtstelliges Passwort. Folgen Sie dafür den Anweisungen auf dem Bildschirm.
- ⇒ Bei der Registrierung müssen Sie ein „Rolle“ wählen:
- *Lehrkräfte aus Schleswig-Holstein* melden sich mit der Dienststellennummer ihrer Schule als „Lehrkraft“ an. Die Dienststellennummer können Sie während des Anmeldevorgangs aus der Schuldatenbank herausuchen.
 - *Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst* melden sich als „Lehrkraft im Vorbereitungsdienst“ an. Sie brauchen keine Dienststellennummer anzugeben, dafür aber Ihre Zugangsdaten zum Ausbildungssystem.
 - *Lehrkräfte aus anderen Bundesländern* melden sich unter „Eltern, Schüler, Interessierte aus anderen Bundesländern“ an.
- ⇒ Wichtig: Während des Registrierungsprozesses werden Sie gefragt, ob Sie bereits einen Zugang zum alten Fortbildungssystem haben. Wenn das so ist, müssen Sie diese Frage mit „ja“ bestätigen und Ihre alte Pin-Nummer noch einmal eingeben. Nur dann wird Ihr Konto in das neue System übertragen.
- ⇒ Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungsmail.

3. Veranstaltung auswählen und buchen

- ⇒ Das Portal aufrufen.
- ⇒ „Login“ anklicken und mit E-Mail-Adresse und Passwort anmelden.
- ⇒ „Veranstaltung suchen“ anklicken
- ⇒ Über verschiedene Kriterien ist es nun möglich, Veranstaltungen gezielt zu suchen, beispielsweise über Datum, Schulart, Themenfeld bzw. Schulfach Fach, Suchbegriff (z. B. Landesfachtag).

Sie sind hier: Fortbildungsportal > Veranstaltungen

Mitarbeiterin

- Rolle wechseln
- **Abmelden**

Frau Hoene

- Profil
- Portfolio
- Newsletter
- Buchungsübersicht
- Veranstaltung suchen
- Ansprechpartner/-innen
- Dienstvereinbarung
- Download

Veranstaltungen

Suchbegriff :

Veranstaltungsart : Veranst.-Nr. :

Themenfelder :

Angebot für : Veranst.-Typ. :

Adressaten : Anbieter :

Verant.-Termin : Suchbereich :

Gesamt gefunden: 233 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | > | >>

Veranst.-Nr.	Veranstaltungstermine
AUS0169	<p>Hilfen zur Gestaltung der Ausbildung durch die Schule (Säule A) 4-tägiger KOMPAKTKURS</p> <p>Referent/-in Stephan Gidl-Kilian Teilnehmer/-innen min.: 7 / max.: 25 / vergeben: 25</p> <p>Rendsburg 25.06.2012 09:00 - 18:00</p>

- ⇒ Durch Klicken auf das entsprechende Symbol kann man Informationen zur gewählten Veranstaltung ansehen 
- ⇒ und die Veranstaltung buchen 
- ⇒ Nach erfolgreicher Buchung erhalten Sie eine Bestätigungsmail.

4. Buchungsübersicht und Teilnahmebescheinigungen

- ⇒ Auf Buchungsübersicht klicken.
- ⇒ Unter „aktuelle Buchungen“ finden Sie eine Aufstellung der gebuchten und noch nicht durchgeführten Veranstaltungen
- ⇒ Unter „durchgeführte Verant.“ können Sie sich Ihre Teilnahmebescheinigung als PDF-Datei speichern oder ausdrucken.
 - Dies funktioniert aber erst, nachdem die Veranstaltungsleiterin / der Veranstaltungsleiter nach der Fortbildung Ihre Teilnahme im Netz bestätigt hat.
 - Bei Landesfachtagen bekommen Sie die Teilnahmebescheinigung vor Ort.
- ⇒ Unter „Portfolio“ werden Ihre durchgeführten Veranstaltungen aufgelistet. Sie können einzelne Veranstaltungen anklicken und die Auflistung als PDF-Datei speichern oder ausdrucken.